

注：データ送信の際に必要となりますので、パソコンのメールアドレス(お持ちでなければFax番号)を必ずご明記ください。

<b>Faxお見積り用紙</b> FAX:06-6430-6653		申込日	年	月	日
<b>お客様情報</b>		お客様の情報をご記入ください。			
<b>お名前</b>					
<b>住所</b>	郵便番号	□□□□-□□□□	お支払方法	<input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <small>(※銀行振込は事前振り込みでお願いします)</small>	
	都道府県				
<b>電話番号</b>	— —	<b>FAX番号</b>	—	—	
<b>メールアドレス</b>					

<b>商品内容</b>		※品番・品名・サイズは商品ページにてご確認ください。			
No.	品番	品名	生地カラー	サイズ	枚数
1					枚
2					枚
3					枚
4					枚
5					枚

<b>加工内容</b>					
No.	プリント箇所	プリントサイズ		色数	プリントカラー
	(例) 左胸 ②	縦 10 cm	横 10 cm	2色	C-37+C-36
1		縦 cm	横 cm		
2		縦 cm	横 cm		
3		縦 cm	横 cm		
4		縦 cm	横 cm		
5		縦 cm	横 cm		

※プリントカラーは<http://www.logo-logo.jp/guide/color.html>にてご確認ください。

<b>デザイン作成</b>	※オリジナルデザイン原稿について <a href="http://www.logo-logo.jp/order/menuscript.html">http://www.logo-logo.jp/order/menuscript.html</a>
<input type="checkbox"/> 自分で作成する。(データをメールで添付ください) <input type="checkbox"/> 手描きラフで、仕上げはロゴロゴ.jpにて作成(手書きラフをご送信ください。) <input type="checkbox"/> 手描き原稿をそのままプリントする。(手描き原稿を折り曲げずに郵送ください。)	

<b>納期</b>
年 月 日

※パソコンデータでのご入稿の際の注意点 ←  
 注：添付するファイルのファイル名は半角英数字として下さい。  
 注：添付するファイルには必ず拡張子をつけてください。  
 注：文字(フォント)は必ずアウトライン化してください。

<b>有料</b>	
袋づめ	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
折りたたみ	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

<b>プリントレイアウト</b>	
デジタルデータで入稿する際は、必ずこのテンプレートに貼り付けてください。フォントは必ずアウトライン化してください。	
 前	 袖
	 後
※点線は半袖位置です。	

<b>備考</b>